ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GCIR-F-07
		Fecha: 08/08//2022
	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS	Versión: 04

ÁREA LOGÍSTICA			Requerimiento N°
Señores **OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL**	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD**	Concierto de cierre del III Festival de Arte y Memoria por la Paz "Ciudad Deseo" promovido por la Línea de Arte y Memoria del Idartes, el cual contará con la participación artística de Daira Quiñonez, Edson Velandía, Adriana Lizcano y La Morena Chicamocha. El festival llega a su tercera edición con el fin de promover un escenario de ciudad para el intercambio de experiencias artisticas que actualmente le apuestan a la construcción de las memorias colectivas, la reivindicación de la justicia social y los derechos humanos desde diferentes lenguajes artísticos.	041-2023

Con el fín de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer:

Subdirección:	Subdirección de las Artes
Área o proyecto:	Línea Arte y Memoria sin Fronteras
Nombre del evento:	CONCIERTO DE CIERRE- III Festival de Arte y Memoria por la Paz "Ciudad Deseo"
Lugar del evento:	Plazoleta del Rosario
Dirección del evento:	Av. Jimenez entre Cra 6ta y 7ma
Fecha del evento:	25/08/2023
Hora de inicio del evento:	2:00 pm
Hora de finalización del evento:	8:00 pm
Aforo Estimado del evento:	200
Persona de Contacto en Campo:	Samantha Rodríguez Arias
Celular de la persona de contacto:	3118262760

ITEM 1 y 2	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total de Horas de Servicio	Fecha y hora de llegada del insumo:	Fecha y hora de salida del insumo:
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Jefe de Emergencia					
	Coordinador General					
	Coordinador Logistico					
	Operadores Logísticos					
	Brigadistas Contra Incendio					
	Observaciones:					
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería					
	Médicos					
	MEC					
	Ambulancia Básica					
	Ambulancia Medicalizada					
	Observaciones:					

ITEM 3 y 4	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total dias de uso del insumo	Fecha y hora de uso y funcionamiento del insumo:	Hora y fecha de salida del insumo:
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación					
	Muro de Contención					
	Mallas de Separación Metalicas					
	Separadores de fila					
	Fecha y hora montaje del insumo:					
	Fecha y hora desmonatje del insumo:					
	Observaciones:					
4 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación Sencillo	**X**	1	1	25-08-23 / 10:00 am	25-08-23 / 8:30 pm
	Orinal Portatil					
	Baño Portatil VIP o de Lujo					
	Baño portatil para Personas en Situación de Discapacidad					
	Baño Portatil tipo Trailer de Lujo de cuatro (4) cabinas indivduales					
	Baño Portatil tipo Trailer de Lujo de dos (2) cabinas indivduales					
	Fecha y hora montaje del insumo:			25 de agosto / 10:00 am		
	Fecha y hora desmonatje del insumo:			25 de agosto / 8:30 pm		
	Observaciones:					

OBSERVACIONES:	

Nombre *: Samantha Rodríguez Arias	**Nombre *: Maira Ximena Salamanca Rocha**	**Nombre*: Maria Cristina Tavera**
Cargo *: Apoyo Misional - Línea de Arte y Memoria	**Cargo *: Subdirectora de las Artes**	**Cargo*: Coordinadora- Línea de Arte y Memoria**
Nombre de la persona que elaboró la solicitud	**Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud SUBDIRECTOR (A)**	**Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área**

RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN	
Recibe:	Luz Amparo Manrique Patiño - Contratista
Fecha y hora:	14 DE AGOSTO DE 2023

ORDEN DE SERVICIO	
Número:	041-2023
Fecha de solicitud :	22 DE AGOSTO DE 2023
Observaciones de la Orden:	

Supervisor *: Maira Ximena Salamanca Rocha **Cargo *:** Subdirectora de las Artes	Jhonny Andrey Zamora Moreno - Contratista **Coordinador Oficina de Producción**
Nombre *: Maira Ximena Salamanca Rocha **Cargo *: Subdirectora de las Artes**	Gimena Rodriguez Ladino -Contratista **Solicitó Profesional Administrativo**
Aprobó Ordenador del Gasto	

(1) Marque x para indicar la necesidad.
(2) Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.
(3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinado por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados.
(4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento